

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Светлячок»
города Зеленокумска Советского района»
г. Зеленокумск, ул. Семенова дом 17 телефон 3-51-58
ОКПО -51980655, ОГРН –1022601009589, ИНН – 2619008658, КПП – 261901001, Адрес
электронной почты: svietliachok.ponomarieva@mail.ru

Согласовано
Управляющим Советом МДОУ
«Детский сад № 25 «Светлячок»
Протокол № 1 от 26.12.2023г.

Принято
Педагогическим Советом МДОУ
«Детский сад № 25 «Светлячок»
Протокол № 2 от 15.11.2023г.

Утверждено
Приказом № 55 от 27.12.2023г.
Заведующий МДОУ «Детский сад №
25 «Светлячок»
_____ О.А. Пономаревой

Положение
о бракеражной комиссии муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№ 25 «Светлячок» города Зеленокумска Советского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Светлячок» города Зеленокумска Советского района» (далее - Положение, МДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012г. № 213н и Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических

рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Федеральным законом от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Светлячок» города Зеленокумска Советского района».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии.

1.3. Бракеражная комиссия создается и действует в целях осуществления контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи, и выполнения санитарно-гигиенических требований.

1.4. Бракеражная комиссия (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами, СанПиН, примерным 10-ти дневным меню, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение о бракеражной комиссии предусматривает план работы комиссии на год.

2. Основные задачи бракеражной комиссии

2.1. Контроль за организацией сбалансированного безопасного рационального питания воспитанников МДОУ.

2.2. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

2.3. Контроль за полнотой закладки продуктов в котел.

2.4. Предотвращение пищевых отравлений.

2.5. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.

2.6. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выполнением норм и калорийности блюд.

2.7. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

2.8. Осуществление контроля и оказание помощи руководителю по данному вопросу.

3. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

3.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива МДОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МДОУ.

3.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее 3 человек. В состав комиссии входят: Председатель комиссии - заведующий МДОУ, (или его заместитель), или медсестра (ответственный за организацию питания);

3.3. Члены комиссии - медсестра, завхоз, повара, воспитатели, член профсоюзного комитета МДОУ, представитель родительской общности.

3.4. В необходимых случаях в состав могут быть включены другие работники МДОУ, приглашенные специалисты.

3.5. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим МДОУ.

4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МДОУ, контролировать выполнение принятых решений;
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МДОУ;
- Ходатайствовать перед администрацией МДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания;
- Составлять инвентаризационные ведомости и акты на списание недоброкачественных продуктов.

4.1.1. Определение доброкачественности продуктов бракеражная комиссия проводит по специальной методике.

4.1.2. Контроль за организацией питания в МДОУ проводится ежедневно. Организационная работа по подготовке и проведению контроля по питанию в МДОУ возлагается на председателя бракеражной комиссии и ответственного за организацию питания.

4.1.3. В проведении контроля по питанию в МДОУ могут принимать участие члены комиссии Учредителя по питанию и родители.

4.1.4. Ежегодно руководителем совместно с бракеражной комиссией по питанию разрабатывается, затем утверждается план и график проведения контроля, с которым должны быть ознакомлены все члены комиссии МДОУ. Комиссия ежеквартально производит снятие остатков продуктов питания в кладовой.

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- контролируют соблюдение технологии приготовления пищи;
- проверяют наличие суточной пробы на пищеблоке
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления

- пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяют ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- осуществляют контроль за выполнением инструкций по организации питания;
- осуществляют контроль за соблюдением питьевого режима;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ней полномочий.
- За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены бракеражной комиссии несут ответственность за достоверность записей.

4.7. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Содержание и формы работы комиссии

5.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

5.2. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медсестры, завхоза, повара.

5.3. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие' блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры.

5.5. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

5.6. Оценка «отлично» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

5.7. Оценка «хорошо» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям;

5.8. Оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено).

5.9. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия *не допускаются к раздаче*.

5.10. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.

5.11. Оценка качества блюд и кулинарных изделий, несоответствующих норме, данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на аппаратном совещании при заведующем.

5.12. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

5.13. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

5.14. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

5.15. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления

массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).

5.16. Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

6. Оценка организации питания в МДОУ

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал и фиксируются в актах проверок.

6.3. По окончании контроля подводятся итоги и составляется акт, в котором дается оценка организации питания в МДОУ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное).

6.4. Окончательные итоги проведения контроля подводятся на административном совещании МДОУ.

6.5. По итогам контроля в МДОУ принимаются решения, которые оформляются приказом заведующего МДОУ и направляются к исполнителям для выполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Администрация МДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

7.2. Администрация МДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

7.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей завхоз несет материальную ответственность (за продукты и все имущество кладовой) в порядке и пределах, установленных трудовым или граждански законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего и принимается Управляющим Советом и Общим собранием ТК МДОУ.

7.5. С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу «Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Светлячок» города Зеленокумска Советского района» принятым и утвержденным 24.01.2021 года.

7.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законодательств.

7.7. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

7.8. Данное Положение действует до принятия нового.