

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Светлячок»  
города Зеленокумска Советского района»  
г. Зеленокумск, ул. Семенова дом 17 телефон 3-51-58  
ОКПО -51980655, ОГРН –1022601009589, ИНН – 2619008658, КПП – 261901001, Адрес  
электронной почты: [svietliachok.ponomarieva@mail.ru](mailto:svietliachok.ponomarieva@mail.ru)

Согласовано  
Управляющим Советом МДОУ  
«Детский сад № 25 «Светлячок»  
Протокол № 1 от 26.12.2023г.

Принято  
Педагогическим Советом МДОУ  
«Детский сад № 25 «Светлячок»  
Протокол № 2 от 15.11.2023г.

Утверждено  
Приказом № 55 от 27.12.2023г.  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 25  
«Светлячок»  
\_\_\_\_\_ О.А. Пономаревой

## **Положение о логопедическом пункте в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 25 «Светлячок»**

Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.

Изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта при ДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

### **Пояснительная записка**

I. Работа учителя-логопеда в детском саду, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

II. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

III. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

IV. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения, ОНР III уровня.

V. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

VI. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте, должно составлять 20 детей в течение года.

VII. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.

VIII Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

IX. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий проводимых в МДОУ.

X. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет.

XI. Документация учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп:

- журнал состояния речи всех детей;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- журнал посещаемости занятий;
- речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода и окончания занятий;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

XII. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

XIII. Учитель-логопед в детском саду обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в районе, крае, повышать свою квалификацию.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в МДОУ, гарантирует

возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

- 1.2. Логопедический пункт в МДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и ОНР III уровня.
- 1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:
  - осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
  - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
  - своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
  - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
  - реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
  - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
  - развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
  - взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов МДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

## **2. Порядок создания логопункта в МДОУ**

- 2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном МДОУ на основании решения совета коллектива создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается “Положение о логопункте при МДОУ”.

## **3. Комплектование логопедического пункта ДОУ**

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.
- 3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ТППК, постоянно действующей

ТПМПК, на основании приказа заведующей МДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с ОНР III уровня..
- 3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 20 человек.
- 3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 3 экземплярах в ТППК (приложение №1)
- 3.6. Утверждение списочного состава осуществляется ППк после обследования детей учителем-логопедом МДОУ до 1 сентября текущего учебного года.
- 3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.
- 3.8. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР— I, II уровней;
- 3.9. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТППК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 20 человек.
- 4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего МДОУ.
- 4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МДОУ.

Зачисление на логопункт проводится с 01.09. по 15.09, а отчисление с 15.05. по 31.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения ТПМПК. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

- 4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложнённую форму ОНР- III уровня. По решению специалистов ТПМПК, детям с неосложнённой формой ОНР- III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение №3).
- 4.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.
- 4.9. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ТПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах по единой форме (приложение №2). Один протокол остается в МДОУ, два сдаются в ТПМПК.

## **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего МДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ТПМПК и врачами детской поликлиники.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учёта посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребёнком;
- протокол обследования речевой деятельности;
- протоколы приёма и выпуска детей (приложения 1,2);
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия (приложение 4);
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения (приложение 5);
- лист динамического наблюдения (приложение 6);
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

## **6. Управление логопедическим пунктом ДОУ**

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется ТПМПК Управления образованием администрации СГО.

## **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

- 7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.