

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Светлячок»
города Зеленокумска Советского района»
г. Зеленокумск, ул. Семенова дом 17 телефон 3-51-58
ОКПО -51980655, ОГРН –1022601009589, ИНН – 2619008658, КПП – 261901001, Адрес
электронной почты: svietliachok.ponomarieva@mail.ru

Согласовано
Управляющим Советом МДОУ
«Детский сад № 25 «Светлячок»
Протокол № 1 от 26.12.2023г.

Принято
Педагогическим Советом МДОУ
«Детский сад № 25 «Светлячок»
Протокол № 2 от 15.11.2023г.

Утверждено
Приказом № 55 от 27.12.2023г.
Заведующий МДОУ «Детский сад №
25 «Светлячок»
_____ О.А. Пономаревой

Порядок, регламентирующий посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, регламентирующий посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Светлячок» города Зеленокумска Советского района» (далее Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждение, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.д.

1.4. Срок действия Порядка до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий

2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведения.

2.2. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявления в Учреждение в каждой возрастной группе не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. На мероприятия обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

2.4. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятия.

2.5. Учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование связью во время мероприятия.

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

4.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

4.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.